

Ohje: Seurakuntavierailuraportti

Seurakuntavierailuraportti on uudistunut v. 2025 alussa: <https://sansa.fi/seurakuntavierailu/>

1. **Täytä vierailijan tiedot.** Aluksi lomake kysyy nimeä ja sähköpostiosoitetta ja on tärkeää että käytät sitä sähköpostiosoitetta, joka on Sansan tiedossa.
2. **Täytä erillinen raportti jokaisesta tilaisuudesta.** Jos olet esimerkiksi vieraillut sekä messussa että lähetystilaisuudessa samana päivänä samassa seurakunnassa, **täytä molemmista tilaisuuksista erikseen raportit.**
3. **Hybridi-tilaisuus.** Jos tapahtuma, esim. messu, striimataan, odota 2 viikkoa saadaksesi katselijaluvut ja täytä raportti sitten vasta.
4. **Täysin virtuaalinen tapahtuma.** Esim. Lähetyskiihdyttämö. Valitse seurakunnaksi "seurakunta tuntematon".
5. **Miksi raportoidaan? Tiedot raporttilomakkeelta menevät suoraan FONS-asiakastietojärjestelmään ja hyödyttävät koko organisaatiota.** Ajattele täyttäväsi raporttia kollegallesi, joka on menossa seurakuntaan seuraavan kerran vierailulle. Voit mainita tapaamasi seurakunnan työntekijät ja yhteyshenkilöt nimeltä, jotta kollegasi tietää kenen kanssa olet asioinut.
6. **Seurakunnan toiveet ja tarpeet.** Jos on tarvetta lähettää seurakuntaan esitteitä tms., laita suoraan viesti Marja Perttolalle toimistolle. Jos seurakunta miettii sopimusta, viesti Tea Rasille.
7. **Kerro vierailusta neutraalisti.** Voit toki kertoa positiivisista asioista, mutta haasteellisista asioista kerro asiallisesti ja neutraalisti. Esim. "alueella ei ole vahvaa Sansan työn tuntemusta ennestään" tai "yhteistyö lähetyssehteerin XX:n kanssa oli loistavaa" tai "sain lämpimän ja innostuneen vastaanoton seurakunnassa".
8. **Yksityisyys.** Varjele yksityisyyttä - ethän kerro esim. sielunhoito- tai opetustilanteiden henkilöistä nimellä tai arvota seurakuntalaisia.
9. **Maahanmuuttajatyö:** Ethän kirjaa raporttiin nimiä, tietoa perhetilanteesta, sosiaalisista ongelmista tai oppimistuloksista. Positiivisia asioita toki voi kertoa, kuten "innokkaita opiskelijoita" tai "opiskelijan kastetilaisuuden ajankohta on sovittu" tms.
10. **Kysymyksiä tai ongelmia?** Tekniset ongelmat: erkki.salo@sansa.fi. Lomakkeen sisältö: seurakuntapalvelut@sansa.fi

Kiitos kun raportoit vierailuista ja kohtaamisista!